

# HSZK TEREMIGÉNYLŐ

órarendi órákra

Tanév/félév: .....

Tantárgy kódja és neve: .....

Igénylő kar kódja, ha nem azonos a tárgy kód "BME" után következő 2 karakterével: .....

## Oktatás időtartama:

Teljes félév

Teljes félév az első oktatási hét kivételével

Egyéb ütemezés esetén:

dátumtól/dátumig: .....

következő dátumokon: .....

## Órák kért ütemezése

Heti alkalmak száma: ..... alkalmanként a termék száma: ..... alkalmanként az órák száma: .....

**A tantárgy szoftver igénye** (verziószámot és nem-alapértelmezett kiegészítőket is kérjük feltüntetni):

.....  
.....  
.....  
.....

Projektoros termet kérnek

## A tantárgyfelelős

Neve:.....

Beosztása: .....

Kar: .....

Tanszék: .....

Telefonszám: .....

E-mail cím: .....

Órarendfelelős neve: .....

Telefon: ..... E-mail: .....

Az elkészült órarend alapján a következő termék lettek a tárgyhoz rendelve:

Kurzus kódja	Terem betűjele	a hét napja	órától - óráig

Órarendfelelős tölti ki !

Amennyiben további kurzusok is vannak, a felsorolás a következő lapon folytatható.

Órarendi és teremfoglalási ügyekben a HSZK illetékes munkatársa: Szilágyi Zsófia

E-mail: orarend@hszk.bme.hu , tel.: 1257

**HSZK TEREMIGÉNYLŐ**  
folytatás az előző lapról

Tanév/félév: .....

**Tantárgy kódja és neve:** .....

Az elkészült órarend alapján a következő termek lettek a tárgyhoz rendelve:

Kurzus kódja	Terem betűjele	a hét napja	órától - óráig

Órarendfelelős tölti ki !